

個人情報の開示等の請求書

ご請求者記入欄

請求日	年 月 日(曜日)	
請求者氏名		
請求者住所		
請求者連絡先		
請求に係わる自己の個人情報に関する事項。	番組・企画名	
	開示時期	
	その他	
請求する開示内容	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的	
備考		

※請求書または本人確認書類に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

社内欄

受付	担当者:	印
	受付日:	年 月 日(曜日)
受付対応	受付 No.:	対応日: 年 月 日(曜日)
担当	担当者:	印
	受付日:	年 月 日(曜日)
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 (年金・健保等の種類: , 識別 No.)	
	確認実施日:	年 月 日(曜日)
	返却日・廃却日:	年 月 日(曜日)
実施	実施内容: <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除	
	実施者:	印
	実施日:	年 月 日(曜日)
備考		

株式会社フリード

〒102-0093 千代田区平河町 2-14-7 平河町コハセビル 2F
 Tel: 03-5226-8855 ・ 03-3234-2112 / Fax: 03-3234-6600